



RAUNAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000057973

Vidzemes ielā – 2, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV – 4131.

Telefons/fakss: 64107343, e-pasts: novadadome@rauna.lv, mājas lapa: www.rauna.lv

PRECIZĒTI

09.06.2015

(27.05.2015.

Prot. Nr.5, 9.§)

Grozījumi izdarīti ar:

Raunas novada domes 25.09.2019 saistošajiem noteikumiem Nr.80

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.48

**„Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības
programmas”**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma izglītojamo (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Raunas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde). Izglītības iestādes darbinieki un izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgi par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.
2. Bērna likumīgais pārstāvis var reģistrēt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei šādās pirmsskolas izglītības iestādēs:
 - 2.1. Raunas vidusskolas Pirmsskolas izglītības iestāde, juridiskā adrese Skolas iela 1, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV-4131, faktiskā adrese Kalna iela 4, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV-4131, ;
 - 2.2. Drustu pamatskolas Pirmsskolas izglītības grupa, juridiskā adrese Skolas iela 7, Drusti, Drustu pagasts, Raunas novads, LV-4132.
3. Vecumu, no kura bērns tiek uzņemts izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – programma) apguvei, nosaka izglītības iestādes nolikumā. Bērnu skaitu pirmsskolas izglītības programmas grupās nosaka Raunas novada dome ar lēmumu.

4. Programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā izglītības iestādē. Bērna likumīgais pārstāvis ar izglītības iestādes vadītāju slēdz līgumu (2.pielikums) par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

5. Programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā mācību gada sākumā.

II. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

6. Pieteikumu reģistrācija notiek visu kalendāro gadu izglītības iestādē no brīža, kad tiek izsniegta bērna dzimšanas apliecība, līdz četru gadu vecumam, pieteikumā norādot bērna vecumu, no kura bērns sāks apmeklēt izglītības iestādi.

7. Iesniedzot pieteikumu reģistrācijai, bērna likumīgais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un aizpilda pieteikuma veidlapu (saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu), ko iesniedz izglītības iestādes vadītājam.

8. Izglītības iestādes vadītājs aizpildīto pieteikumu izdrukā divos eksemplāros – vienu pieteikuma eksemplāru saņem bērna likumīgais pārstāvis, otrs paliek izglītības iestādes uzskaitē. Bērna likumīgais pārstāvis pārbauda pieteikumā ierakstītās informācijas atbilstību un apstiprina to ar savu parakstu.

9. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros, veicot atzīmes par rindu:

9.1. 1.pakāpes reģistrā, ja bērns un vismaz viens no bērna likumīgajiem pārstāvjiem ir deklarēts Raunas novadā un bērns neapmeklē nevienu pašvaldības izglītības iestādi;

9.2. 2.pakāpes reģistrā, ja bērna un bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Raunas novadā. Bērnam piešķir vietu izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc 1.reģistrā iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu pirmsskolas grupās.

10. Izglītības iestāde nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību pašvaldības mājaslapā www.rauna.lv interneta vietnē.

11. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks pirmsskolā seko bērnu reģistram un no 1. jūnija līdz 30. jūnijam informē bērna likumīgo pārstāvi par iespēju uzņemt bērnu izglītības iestādē vai par atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē.

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 25.09.2019 Saistošajiem noteikumiem Nr.80

III. BĒRNU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

12. Bērna uzņemšanai izglītības iestādē, vecāki iesniedz šādus dokumentus:

12.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē;

12.2. ģimenes ārsta kontaktzīmi par atļauju bērnam apmeklēt izglītības iestādi;

12.3. bērna dzimšanas apliecības kopiju.

13. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks pirmsskolā ir atbildīgs par grupu komplektēšanu. Grupas, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek komplektētas līdz 30. jūnijam.

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 25.09.2019 Saistošajiem noteikumiem Nr.80

14. Ja bērna likumīgais pārstāvis 15 dienu laikā no rakstiskās informācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis šo saistošo noteikumu 12.punktā noteiktos dokumentus, izglītības iestādes vadītājs reģistrācijas pieteikumu anulē.

15. Speciālajās izglītības programmās bērnus uzņem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumam.

16. Ja izglītības iestādē atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā informē nākamā pretendenta bērna likumīgo pārstāvi par iespēju uzņemt bērnu izglītības iestādē un, pēc šo noteikumu 12.punktā minēto dokumentu saņemšanas, iestādes vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu un vienas darba dienas laikā veic attiecīgas izmaiņas reģistra žurnālā.

17. Ja vecāka iesniegums ir saņemts līdz 31. maijam, tiesības tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas, izņemot šo saistošo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētajā reģistrā reģistrētās personas, ir:

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 25.09.2019 Saistošajiem noteikumiem Nr.80

- 17.1. bērnam, kuram ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās izglītības programmas apguves nepieciešamība mainīta uz vispārējās izglītības programmas apguvi;
- 17.2. bērnam no daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērnu);
- 17.3. bērnam, kura brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgo izglītības iestādi;
- 17.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērnam, ja ir izziņa no darba vietas (Militārā dienesta likuma 53.pants);
- 17.5. bērnam, kura bērna likumīgais pārstāvis ir pašvaldības iestāžu darbinieks;
- 17.6. bērnam, kurš palicis bez bērna likumīgā pārstāvja gādības (audžuģimene).

18. Bērnus, kurus nevar nodrošināt ar vietu izglītības iestādē līdz mācību gada sākumam, izglītības iestādes vadītājs pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā vai piedāvā vietu citā bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē.

19. Ja bērna likumīgais pārstāvis pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērnam izvēlas saņemt privātajā izglītības iestādē un pretendē uz pašvaldības atbalstu, tad izglītības iestādei ir tiesības piedāvāt vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas ir tuvāk bērna deklarētajai dzīvesvietai, nekā bērna likumīgā pārstāvja izvēlēta privātā izglītības iestāde.

20. Pamatojoties uz bērna likumīgā pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi laika posmā, kas nav īsāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šajā gadījumā izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar šo noteikumu 16. punktu. Ja laika posms ir īsāks par vienu gadu, tad bērna likumīgais pārstāvis drīkst izmantot šādu iespēju vienu reizi kalendārā gada laikā.

20.¹ Jaunāko bērnu grupa tiek komplektēta tikai ar tiem bērniem, kas uz konkrētā gada septembri jau būs sasnieguši 1,5 gadu vecumu. Ja vietas grupā pēc komplektēšanas ir palikušas brīvas, tad bērns var tikt uzņemts arī gada vidū tajā brīdī, kad viņam paliek 1,5 gadi.

IV. BĒRNU ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

21. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu) no izglītības iestādes šādos gadījumos:

- 21.1. ir saņemts bērna likumīgā pārstāvja rakstveida iesniegums par bērna uzņemšanu no pirmsskolas izglītības iestādes;
- 21.2. bērns izglītības iestādi neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;

- 21.3. bērna likumīgais pārstāvis pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus vai rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksu netiek veikta līdz rēķinā norādītajam datumam vairāk nekā trīs mēnešus;
- 21.4. un citos gadījumos, ja tādi paredzēti citos normatīvajos aktos.
22. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa vai bērna likumīgo pārstāvju slimība, bērna likumīgo pārstāvju atvaļinājums, bērna mātes pirms un pēcdzemdību atvaļinājums, par kuru bērna likumīgie pārstāvji rakstiski informē iestādes vadītāju.
23. Izglītības iestādes vadītājs nosūta bērna likumīgajam pārstāvim brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts, izņemot Saistošo noteikumu 21.1. punktā minētajā gadījumā. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns turpina neapmeklēt izglītības iestādi 10 dienas bez attaisnojoša iemesla vai piecu darba dienu laikā netiek veikta rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksu, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu, trīs dienu laikā rakstiski nosūtot lēmuma kopiju bērna likumīgajam pārstāvim un izglītības iestādei – bērna personas lietā Lēmumu var apstrīdēt Raunas novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Raunas novada domes informatīvajā izdevumā "Raunas novada vēstis".

Raunas novada domes priekšsēdētāja

E.Zurģe

Paskaidrojuma raksts

Raunas novada domes saistošiem noteikumiem Nr.48 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu Nr.48 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir noteikt vienotu pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Raunas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos tiek skaidri definēta pirmsskolas vecuma bērnu pieteikšanās un reģistrācijas kārtība, noteikta iesniedzamā dokumentācija, lai pirmsskolas vecuma bērnus uzņemtu izglītības iestādē, kā arī reģistrēto pieteikumu sistematizācijas kārtība. Vienlaikus tiek noteikti gadījumi, kādos pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam ir pienākums pirmsskolas vecuma bērnu atskaitīt no izglītības iestādes, kā arī noteikta vecāku brīdināšanas kārtība pirms pirmsskolas vecuma bērna atskaitīšanas no izglītības iestādes.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldība veic grozījumus ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti laikrakstā „Raunas novada vēstis”, kā arī Domes mājas lapā www.rauna.lv .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Raunas novada domes priekšsēdētāja

E.Zurģe

Raunas vidusskolas direktorei

no _____

dzīv. _____

IESNIEGUMS

Raunas novada _____ pagastā

Lūdzu uzņemt manu dēlu, meitu _____
20 ____ .gada ____ . _____

(vēlamais laiks (gads) bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē)

personas kods: _____

Adrese

dzīves _____

deklarētā _____

_____ pirmsskolas izglītības iestādē.

Pirmsskolas izglītības programmas kods _____

Mātes vārds, uzvārds _____

Mātes personas kods: _____

Adrese

dzīves _____ tālr. _____

deklarētā _____

darba vieta _____

Tēva vārds, uzvārds _____

Tēva personas kods: _____

Adrese

dzīves _____ tālr. _____

deklarētā _____

darba vieta _____

Aizbildnis vai persona, kas aizstāj vecākus _____

Personas kods _____

Adrese

dzīves _____ tālr. _____

deklarētā _____

darba vieta _____

Audzina: Abi Māte Tēvs Audžuvecāki Bārenis

20 ____ . gada _____

/paraksts/

LĪGUMS Nr. _____
Par bērna izglītošanu un aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē

Raunas novada _____ pagastā _____ . gada “__.” _____

Raunas novada dome, Reģ. Nr. 9000057973, juridiskā adrese – Vidzemes iela 2, Raunas pagasts, Raunas novads, LV-4131, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas

_____,
Reg.Nr. _____
adrese _____, Raunas novads, LV-_____, skolas direktors/e
_____, no vienas puses un

_____, personas kods _____,
dzīvesvietas adrese _____, turpmāk tekstā „Vecāki”,

no otras puses noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

Izglītības iestāde sniedz izglītojamā (turpmāk – Bērna)

personas kods: _____,

dzīvesvietas adrese _____

Vecākiem sekojošus Bērna pirmsskolas izglītības un aprūpes pakalpojumus:

1.1. veic bērna attīstības pamatuzdevumus:

- pilnveido bērna sociālās iemaņas, sadarbības spējas;
- veicina bērna pašapkalpošanās prasmju apguvi;
- veicina bērna personības attīstību, sava „Es” apzināšanos;
- iepazīstina bērnu ar apkārtni, dabu un sabiedriskās dzīves norisēm;
- veicina bērna runas attīstību;
- veicina bērna fizisko, estētisko un muzikālo attīstību;
- veicina bērna radošās darbības, zinātkāres, pastāvības un iniciatīvas attīstību;
- veicina bērnu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

1.2. nodrošina ēdināšanas pakalpojumus.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

2.1. Pakalpojumi tiek sniegti _____ telpās, teritorijā, kā arī pastaigās un ekskursijās ārpus iestādes teritorijas.

2.2. Pakalpojumi tiek sniegti laika posmā no plkst. _____ līdz plkst. _____, pirmssvētku dienas no plkst. _____ līdz plkst. _____.

2.3. Pakalpojumi Vecākiem var tikt atteikti:

- 2.3.1. iepriekš nebrīdinot Vecākus, ja Iestāde tiek slēgta avārijas vai citu nepārvaramas varas apstākļu rezultātā;
- 2.3.2. vienu nedēļu iepriekš rakstveidā brīdinot Vecākus, ja iestāde tiek slēgta uz 1-2 dienām objektīvu apstākļu dēļ;
- 2.3.3. vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Vecākus, ja iestāde tiek slēgta ilgāk par divām dienām remontdarbu u.c. gadījumos.

3. Maksājumu apmērs un kārtība

3.1. Bērna Vecākiem ir pienākums regulāri veikt vecāku maksu saskaņā ar Raunas domes lēmumu „Par ēdināšanas izmaksām Raunas novada izglītības iestādēs”.

3.2. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns atbilst kādai no kategorijām, kurām piešķirams pilnīgs vai daļējs maksas par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas atvieglojums atbilstoši Raunas novada domes lēmumiem vai saistošajiem noteikumiem par ēdināšanas maksas atvieglojumiem Raunas novada izglītības iestādēs.

3.3. Bērna Vecākiem ir pienākums samaksāt vecāku maksu, ieskaitot naudu Izglītības iestādes norādītā bankas norēķinu kontā līdz 25. datumam par tekošo mēnesi, pamatojoties uz izsniegto rēķinu.

- 3.4. Ja Vecāki nav savlaicīgi veikuši vecāku maksas samaksu, Izglītības iestādei ir tiesības iesniegt Vecākiem Pretenziju par parāda piespiedu piedziņu (Līguma pielikums Nr.1), un Vecākiem ir pienākums noslēgt ar Izglītības iestādi Vienošanos par parāda samaksu (Līguma pielikums Nr.2).
- 3.5. Ja Vecāki nenoslēdz Vienošanos par parāda samaksu un maksājumi nav veikti vai Vecāki pārkāpj Vienošanās par parāda samaksu noteikumus un maksājumi nav veikti, Izglītības iestāde ir tiesīga atteikt Vecākiem bērna uzturēšanu Izglītības iestādē līdz pilnīgai parāda summas un pašreizējā maksājuma samaksai.

4. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

4.1. Izglītības iestāde:

- 4.1.1. apņemas ievērot Normatīvo aktu prasības, kas reglamentē pirmsskolas izglītības iestādes darbību;
- 4.1.2. uzņemas atbildību par bērna dzīvību un veselību laikā, kad bērns atrodas Izglītības iestādē, tās teritorijā, organizētās pastaigās un ekskursiju laikā;
- 4.1.3. nekavējoties informēt vecākus, ja bērnam radušies veselības traucējumi;
- 4.1.4. uzņemas atbildību par mācību nodarbību (rotaļnodarbību) kvalitāti, mācību uzdevumu atbilstību bērna vecumam, attīstības pakāpei;
- 4.1.5. garantē ievērot katrai grupai izstrādāto dienas režīmu;
- 4.1.6. apņemas nodrošināt kvalitatīvu bērna aprūpi, medicīnisko palīdzību un sanitāri higiēniskos apstākļus, piesaistot personālu, ar atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko vai citu atbilstošu izglītību;
- 4.1.7. apņemas neizdot bērnu no Izglītības iestādes personām, kuras nav šī Līguma 5.1. punktā norādītās personas. Bērnu drīkst izdot citām personām, ja vecāki informējuši par to Izglītības iestādi personīgi vai pa telefonu.
- 4.2. Ja Vecāki šī Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā neinformē Izglītības iestādi par bērna neierašanos un tā iemesliem, Izglītības iestāde attiecīgo dienu ieskaita bērnodarza apmeklējumā.
- 4.3. Ja bērns līdz 5 gadu vecumam neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi un Vecāki par to nav informējuši Iestādes vadītāju atbilstoši Līguma 5.5. un 5.9.2 un 5.9.3.punktu noteikumiem, bērnu var atskaitīt no Izglītības iestādes, par to rakstiski paziņojot vecākiem 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Ja 5 un 6 gadus veci bērni neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi un Vecāki par to nav informējuši Iestādes vadītāju atbilstoši Līguma 5.5. un 5.9.2 un 5.9.3.punktu noteikumiem, tad Izglītības iestāde par to informē Raunas novada Sociālo dienestu.

5. Vecāku pienākumi un tiesības

Vecāki no savas puses apņemas:

- 5.1. par pilnvarotajām personām (ne jaunāka par 13 gadiem) izņemt bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes noteikt:
- 5.1.1. _____,radniecība _____,
tālrunis _____;
- 5.1.2. _____,radniecība _____,
tālrunis _____;
- 5.2. Vecāki garantē, ka paši vai pilnvarotās personas pavadīs bērnu līdz grupas telpai un nodos viņu skolotājam vai skolotājas palīdzei. Iestāde neuzņemas atbildību par negadījumiem, kas notiek, ja bērns ierodas Izglītības iestādē bez vecākiem vai vecāku pilnvarotajām personām;
- 5.3. Vecāki vai viņu pilnvarotās persona personīgi izņem bērnu no grupas, informējot par to pedagogu;
- 5.4. informēt Izglītības iestādi par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;
- 5.5. savlaicīgi, t.i., ja bērns neapmeklēs Izglītības iestādi, par to brīdināt pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekus pa tālruni _____ līdz plkst. 09.⁰⁰;
- 5.6. nodrošināt, lai bērns, kurš apmeklē Izglītības iestādi, ir praktiski vesels;
- 5.7. nodrošināt, lai bērns uz Izglītības iestādi tiktu atvests gadalaikam piemērotā apģērbā, kā arī ,lai bērnam pietiekamā daudzumā būtu līdzī maiņas apģērbs;
- 5.8. nodrošināt, ka bērns apmeklēs Izglītības iestādi, izņemot:
- 5.8.1. bērns slimības dēļ neapmeklē iestādi ilgāk par trijām dienām, pēc bērna izveseļošanās jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli. Līdz 3 saslimšanas dienām mēnesī ir derīgs vecāku iesniegums;

- 5.8.2. vecāku atvaļinājuma laikā, pirms tam iesniedzot rakstisku vecāku iesniegumu, kurā norādīts laiks, kurā bērns iestādi neapmeklēs;
- 5.8.3. īpašos gadījumos, par kuriem rakstiski informē Izglītības iestādes vadītāju, izņemot 5-6 gadīgos bērnus, kuru apmācība, atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 20¹. pantam, ir obligāta.
- 5.9. Vecākiem ir tiesības:
- 5.9.1. līdzdarboties Izglītības iestādes darbā;
- 5.9.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Izglītības iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 5.9.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 5.9.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 5.9.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 5.9.6. sniegt palīdzību Izglītības iestādes un teritorijas labiekārtošanā, labprātīgi izsakot savu vēlmi;
- 5.9.7. piedalīties un atbalstīt Izglītības iestādes organizētos pasākumus.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Parakstot līgumu, Vecāks apliecinā, ka līguma nosacījumi Vecākiem ir saprotami un pieņemami, ka Vecāks ir iepazīstināts ar Izglītības iestādes Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumiem. Vecāks apņemas tos ievērot.
- 6.2. Strīdus, kas pusēm varētu rasties saistībā ar šīs vienošanās izpildi puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Šis līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas, pēc tās abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža. Līgums noslēgts uz pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas laiku.
- 6.5. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens nodots izglītības iestādei, bet otrs - Vecākiem. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Izglītības iestāde

Reģ. Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Banka: AS „SEB banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV02UNLA0004011130510

_____ z.v.

/ _____ /

Vecāki

personas kods _____

adrese _____

/ _____ /

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VEIDLAPA

_____._____.20_____.
Nr._____

PRETENZIJA PAR PARĀDA PIEDZIŅU
Raunas novada _____ pagastā

Jūsu meita/dēls _____, personas kods _____, laikā
no _____ līdz _____ ir apmeklējusi/is Raunas novada
_____ pirmsskolas iestādi(turpmāk Izglītības iestāde).

Izskatot grāmatvedības dokumentus, konstatējams, ka uz _____ Jūs esat
parādā Izglītības iestādei vecāku maksu EUR _____ (_____)
apmērā par meitu/dēlu _____ par periodu no _____
līdz _____ (turpmāk Parāds).

Pamatojoties uz Civilprocesa likuma 1., 4., 6., 24., 26., un 127.panta pirmo daļu,
Civillikuma 1587., 1779., 1785., 1811., 1838.un 1943. pantiem, Izglītības iestādei ir tiesības uzsākt
parāda piespiedu piedziņu.

Informējam, ka savlaicīga parāda atmaksa atbrīvos Jūs no tiesāšanās, piespiedu piedziņas
izdevumu samaksas.

Parāda summu Jūs varat samaksāt skaidrā naudā Raunas novada domes kasē Vidzemes
iela 2, Raunas pagasts, Raunas novads, LV- 4131, Drustu pagasta pārvaldes kasē “Ošlejas”, Drustu
pagasts, Raunas novads, LV-4132 vai ar pārskaitījumu (Raunas novada dome,
Reģ.Nr.90000057973, PVN Reģ.Nr.LV90000057973, A/S SEB banka, kods UNLALV2X, konta
Nr. LV02UNLA0004011130510).

Gadījumā, ja līdz pretenzijas saņemšanas brīdim parāda samaksu esat veicis, uzskatiet
pretenziju par neesošu.

Direktors _____
