



## RAUNAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000057973

Vidzemes ielā – 2, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV – 4131.

Telefons/fakss: 64107343, e-pasts: novadadome@rauna.lv, mājas lapa: www.rauna.lv

PRECIZĒTI  
09.06.2015

(27.05.2015.  
Prot. Nr.5, 9.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.48

#### **„Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas  
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma izglītojamo (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Raunas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde). Izglītības iestādes darbinieki un izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgi par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.

2. Bērna likumīgais pārstāvis var reģistrēt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei šādās pirmsskolas izglītības iestādēs:

2.1. Raunas vidusskolas Pirmsskolas izglītības iestāde, juridiskā adrese Skolas iela 1, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV-4131, faktiskā adrese Kalna iela 4, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV-4131, ;

2.2. Drustu pamatskolas Pirmsskolas izglītības grupa, juridiskā adrese Skolas iela 7, Drusti, Drustu pagasts, Raunas novads, LV-4132.

3. Vecumu, no kura bērns tiek uzņemts izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – programma) apguvei, nosaka izglītības iestādes nolikumā. Bērnu skaitu pirmsskolas izglītības programmas grupās nosaka Raunas novada dome ar lēmumu.

4. Programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā izglītības iestādē. Bērna likumīgais pārstāvis ar izglītības iestādes vadītāju slēdz līgumu (2.pielikums) par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

5. Programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā mācību gada sākumā.

## II. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

6. Pieteikumu reģistrācija notiek visu kalendāro gadu izglītības iestādē no brīža, kad tiek izsniegta bērna dzimšanas apliecība, līdz četru gadu vecumam, pieteikumā norādot bērna vecumu, no kura bērns sāks apmeklēt izglītības iestādi.

7. Iesniedzot pieteikumu reģistrācijai, bērna likumīgais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un aizpilda pieteikuma veidlapu (saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu), ko iesniedz izglītības iestādes vadītājam.

8. Izglītības iestādes vadītājs aizpildīto pieteikumu izdrukā divos eksemplāros – vienu pieteikuma eksemplāru saņem bērna likumīgais pārstāvis, otrs paliek izglītības iestādes uzskaitē. Bērna likumīgais pārstāvis pārbauda pieteikumā ierakstītās informācijas atbilstību un apstiprina to ar savu parakstu.

9. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros, veicot atzīmes par rindu:

9.1. 1.pakāpes reģistrā, ja bērns un vismaz viens no bērna likumīgajiem pārstāvjiem ir deklarēts Raunas novadā un bērns neapmeklē nevienu pašvaldības izglītības iestādi;

9.2. 2.pakāpes reģistrā, ja bērna un bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Raunas novadā. Bērnam piešķir vietu izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc 1.reģistrā iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu pirmsskolas grupās.

10. Izglītības iestāde nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību pašvaldības mājaslapā [www.rauna.lv](http://www.rauna.lv) interneta vietnē.

11. Izglītības iestādes vadītājs seko bērnu reģistram un no 1.maija līdz 31.maijam rakstiski informē bērna likumīgo pārstāvi par iespēju uzņemt bērnu izglītības iestādē vai par atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē.

## III. BĒRNU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

12. Bērna uzņemšanai izglītības iestādē, vecāki iesniedz šādus dokumentus:

12.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē;

12.2. ģimenes ārsta kontaktzīmi par atļauju bērnam apmeklēt izglītības iestādi;

12.3. bērna dzimšanas apliecības kopiju.

13. Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par grupu komplektēšanu izglītības iestādē, atbilstoši Vispārējās izglītības likumam, un grupas komplektē līdz 31.augustam.

14. Ja bērna likumīgais pārstāvis 15 dienu laikā no rakstiskās informācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis šo saistošo noteikumu 12.punktā noteiktos dokumentus, izglītības iestādes vadītājs reģistrācijas pieteikumu anulē.

15. Speciālajās izglītības programmās bērnus uzņem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumam.

16. Ja izglītības iestādē atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā informē nākamā pretendenta bērna likumīgo pārstāvi par iespēju uzņemt bērnu izglītības iestādē un, pēc šo noteikumu 12.punktā minēto dokumentu saņemšanas, iestādes vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu un vienas darba dienas laikā veic attiecīgas izmaiņas reģistra žurnālā.

17. Tiesības tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas, izņemot šo saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā minētajā reģistrā reģistrētās personas, ir:

- 17.1. bērnam, kuram ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās izglītības programmas apguves nepieciešamība mainīta uz vispārējās izglītības programmas apguvi;
- 17.2. bērnam no daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērnu);
- 17.3. bērnam, kura brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgo izglītības iestādi;
- 17.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērnam, ja ir izziņa no darba vietas (Militārā dienesta likuma 53.pants);
- 17.5. bērnam, kura bērna likumīgais pārstāvis ir pašvaldības iestāžu darbinieks;
- 17.6. bērnam, kurš palicis bez bērna likumīgā pārstāvja gādības (audžuģimene).

18. Bērnus, kurus nevar nodrošināt ar vietu izglītības iestādē līdz mācību gada sākumam, izglītības iestādes vadītājs pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā vai piedāvā vietu citā bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē.

19. Ja bērna likumīgais pārstāvis pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērnam izvēlas saņemt privātajā izglītības iestādē un pretendē uz pašvaldības atbalstu, tad izglītības iestādei ir tiesības piedāvāt vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas ir tuvāk bērna deklarētajai dzīvesvietai, nekā bērna likumīgā pārstāvja izvēlēta privātā izglītības iestāde.

20. Pamatojoties uz bērna likumīgā pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi laika posmā, kas nav īsāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šajā gadījumā izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar šo noteikumu 16. punktu. Ja laika posms ir īsāks par vienu gadu, tad bērna likumīgais pārstāvis drīkst izmantot šādu iespēju vienu reizi kalendārā gada laikā.

#### IV. BĒRNU ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

21. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu) no izglītības iestādes šādos gadījumos:

- 21.1. ir saņemts bērna likumīgā pārstāvja rakstveida iesniegums par bērna izņemšanu no pirmsskolas izglītības iestādes;
- 21.2. bērns izglītības iestādi neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;
- 21.3. bērna likumīgais pārstāvis pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus vai rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksu netiek veikta līdz rēķinā norādītajam datumam vairāk nekā trīs mēnešus;
- 21.4. un citos gadījumos, ja tādi paredzēti citos normatīvajos aktos.

22. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa vai bērna likumīgo pārstāvju slimība, bērna likumīgo pārstāvju atvaļinājums, bērna mātes pirms un pēcdzemdību atvaļinājums, par kuru bērna likumīgie pārstāvji rakstiski informē iestādes vadītāju.

23. Izglītības iestādes vadītājs nosūta bērna likumīgajam pārstāvim brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts, izņemot Saistošo noteikumu 21.1. punktā minētajā gadījumā. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns turpina neapmeklēt izglītības iestādi 10 dienas bez attaisnojoša iemesla vai piecu darba dienu laikā netiek veikta rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksu, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu, trīs dienu laikā rakstiski nosūtot lēmuma kopiju bērna likumīgajam

pārstāvim un izglītības iestādei – bērna personas lietā Lēmumu var apstrīdēt Raunas novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Raunas novada domes informatīvajā izdevumā “Raunas novada vēstis”.

Raunas novada domes priekšsēdētāja

E.Zurģe

## Paskaidrojuma raksts

### Raunas novada domes saistošiem noteikumiem Nr.48 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu Nr.48 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Raunas novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir noteikt vienotu pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Raunas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos tiek skaidri definēta pirmsskolas vecuma bērnu pieteikšanās un reģistrācijas kārtība, noteikta iesniedzamā dokumentācija, lai pirmsskolas vecuma bērnus uzņemtu izglītības iestādē, kā arī reģistrēto pieteikumu sistematizācijas kārtība. Vienlaikus tiek noteikti gadījumi, kādos pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam ir pienākums pirmsskolas vecuma bērnu atskaitīt no izglītības iestādes, kā arī noteikta vecāku brīdināšanas kārtība pirms pirmsskolas vecuma bērna atskaitīšanas no izglītības iestādes.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldība veic grozījumus ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti laikrakstā „Raunas novada vēstis”, kā arī Domes mājas lapā <a href="http://www.rauna.lv">www.rauna.lv</a> .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Raunas novada domes priekšsēdētāja

E.Zurģe

Raunas vidusskolas direktorei

no \_\_\_\_\_

dzīv. \_\_\_\_\_

### IESNIEGUMS

Raunas novada \_\_\_\_\_ pagastā

Lūdzu uzņemt manu dēlu, meitu \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

(*vēlamais laiks (gads) bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē*)

personas kods: \_\_\_\_\_

Adrese

dzīves \_\_\_\_\_

deklarētā \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pirmsskolas izglītības iestādē.

Pirmsskolas izglītības programmas kods \_\_\_\_\_

**Mātes** vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Mātes personas kods: \_\_\_\_\_

Adrese

dzīves \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_

deklarētā \_\_\_\_\_

darba vieta \_\_\_\_\_

**Tēva** vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Tēva personas kods: \_\_\_\_\_

Adrese

dzīves \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_

deklarētā \_\_\_\_\_

darba vieta \_\_\_\_\_

**Aizbildnis vai persona**, kas aizstāj vecākus \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Adrese

dzīves \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_

deklarētā \_\_\_\_\_

darba vieta \_\_\_\_\_

**Audzina:**      Abi                      Māte                      Tēvs                      Audžuvecāki                      Bārenis

20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**Par bērna izglītošanu un aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē**

Raunas novada \_\_\_\_\_ pagastā \_\_\_\_\_ . gada “\_\_.” \_\_\_\_\_

**Raunas novada dome**, Reģ. Nr. 9000057973, juridiskā adrese – Vidzemes iela 2, Raunas pagasts, Raunas novads, LV-4131, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas

\_\_\_\_\_,  
Reg.Nr. \_\_\_\_\_  
adrese \_\_\_\_\_, Raunas novads, LV-\_\_\_\_\_, skolas direktors/e  
\_\_\_\_\_, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,  
dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „Vecāki”,

no otras puses noslēdz līgumu par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

Izglītības iestāde sniedz izglītojamā (turpmāk – Bērna)

personas kods: \_\_\_\_\_,

dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Vecākiem sekojošus Bērna pirmsskolas izglītības un aprūpes pakalpojumus:

1.1. veic bērna attīstības pamatuzdevumus:

- pilnveido bērna sociālās iemaņas, sadarbības spējas;
- veicina bērna pašapkalpošanās prasmju apguvi;
- veicina bērna personības attīstību, sava „Es” apzināšanos;
- iepazīstina bērnu ar apkārtni, dabu un sabiedriskās dzīves norisēm;
- veicina bērna runas attīstību;
- veicina bērna fizisko, estētisko un muzikālo attīstību;
- veicina bērna radošās darbības, zinātkāres, pastāvības un iniciatīvas attīstību;
- veicina bērnu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

1.2. nodrošina ēdināšanas pakalpojumus.

**2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība**

2.1. Pakalpojumi tiek sniegti \_\_\_\_\_ telpās, teritorijā, kā arī pastaigās un ekskursijās ārpus iestādes teritorijas.

2.2. Pakalpojumi tiek sniegti laika posmā no plkst. \_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_, pirmssvētku dienas no plkst. \_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_.

2.3. Pakalpojumi Vecākiem var tikt atteikti:

- 2.3.1. iepriekš nebrīdinot Vecākus, ja Iestāde tiek slēgta avārijas vai citu nepārvaramas varas apstākļu rezultātā;
- 2.3.2. vienu nedēļu iepriekš rakstveidā brīdinot Vecākus, ja iestāde tiek slēgta uz 1-2 dienām objektīvu apstākļu dēļ;
- 2.3.3. vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Vecākus, ja iestāde tiek slēgta ilgāk par divām dienām remontdarbu u.c. gadījumos.

**3. Maksājumu apmērs un kārtība**

3.1. Bērna Vecākiem ir pienākums regulāri veikt vecāku maksu saskaņā ar Raunas domes lēmumu „Par ēdināšanas izmaksām Raunas novada izglītības iestādēs”.

3.2. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns atbilst kādai no kategorijām, kurām piešķirams pilnīgs vai daļējs maksas par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas atvieglojums atbilstoši Raunas novada domes lēmumiem vai saistošajiem noteikumiem par ēdināšanas maksas atvieglojumiem Raunas novada izglītības iestādēs.

3.3. Bērna Vecākiem ir pienākums samaksāt vecāku maksu, ieskaitot naudu Izglītības iestādes norādītā bankas norēķinu kontā līdz 25. datumam par tekošo mēnesi, pamatojoties uz izsniegto rēķinu.

- 3.4. Ja Vecāki nav savlaicīgi veikuši vecāku maksas samaksu, Izglītības iestādei ir tiesības iesniegt Vecākiem Pretenziju par parāda piespiedu piedziņu (Līguma pielikums Nr.1), un Vecākiem ir pienākums noslēgt ar Izglītības iestādi Vienošanos par parāda samaksu (Līguma pielikums Nr.2).
- 3.5. Ja Vecāki nenoslēdz Vienošanos par parāda samaksu un maksājumi nav veikti vai Vecāki pārkāpj Vienošanās par parāda samaksu noteikumus un maksājumi nav veikti, Izglītības iestāde ir tiesīga atteikt Vecākiem bērna uzturēšanu Izglītības iestādē līdz pilnīgai parāda summas un pašreizējā maksājuma samaksai.

#### **4. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības**

##### **4.1. Izglītības iestāde:**

- 4.1.1. apņemas ievērot Normatīvo aktu prasības, kas reglamentē pirmsskolas izglītības iestādes darbību;
- 4.1.2. uzņemas atbildību par bērna dzīvību un veselību laikā, kad bērns atrodas Izglītības iestādē, tās teritorijā, organizētās pastaigās un ekskursiju laikā;
- 4.1.3. nekavējoties informēt vecākus, ja bērnam radušies veselības traucējumi;
- 4.1.4. uzņemas atbildību par mācību nodarbību (rotaļnodarbību) kvalitāti, mācību uzdevumu atbilstību bērna vecumam, attīstības pakāpei;
- 4.1.5. garantē ievērot katrai grupai izstrādāto dienas režīmu;
- 4.1.6. apņemas nodrošināt kvalitatīvu bērna aprūpi, medicīnisko palīdzību un sanitāri higiēniskos apstākļus, piesaistot personālu, ar atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko vai citu atbilstošu izglītību;
- 4.1.7. apņemas neizdot bērnu no Izglītības iestādes personām, kuras nav šī Līguma 5.1. punktā norādītās personas. Bērnu drīkst izdot citām personām, ja vecāki informējuši par to Izglītības iestādi personīgi vai pa telefonu.
- 4.2. Ja Vecāki šī Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā neinformē Izglītības iestādi par bērna neierašanos un tā iemesliem, Izglītības iestāde attiecīgo dienu ieskaita bērnudārza apmeklējumā.
- 4.3. Ja bērns līdz 5 gadu vecumam neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi un Vecāki par to nav informējuši Iestādes vadītāju atbilstoši Līguma 5.5. un 5.9.2 un 5.9.3.punktu noteikumiem, bērnu var atskaitīt no Izglītības iestādes, par to rakstiski paziņojot vecākiem 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Ja 5 un 6 gadus veci bērni neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi un Vecāki par to nav informējuši Iestādes vadītāju atbilstoši Līguma 5.5. un 5.9.2 un 5.9.3.punktu noteikumiem, tad Izglītības iestāde par to informē Raunas novada Sociālo dienestu.

#### **5. Vecāku pienākumi un tiesības**

Vecāki no savas puses apņemas:

- 5.1. par pilnvarotajām personām (ne jaunāka par 13 gadiem) izņemt bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes noteikt:
- 5.1.1. \_\_\_\_\_,radniecība \_\_\_\_\_,  
tālrunis \_\_\_\_\_;
- 5.1.2. \_\_\_\_\_,radniecība \_\_\_\_\_,  
tālrunis \_\_\_\_\_;
- 5.2. Vecāki garantē, ka paši vai pilnvarotās personas pavadīs bērnu līdz grupas telpai un nodos viņu skolotājam vai skolotājas palīdzei. Iestāde neuzņemas atbildību par negadījumiem, kas notiek, ja bērns ierodas Izglītības iestādē bez vecākiem vai vecāku pilnvarotajām personām;
- 5.3. Vecāki vai viņu pilnvarotās persona personīgi izņem bērnu no grupas, informējot par to pedagogu;
- 5.4. informēt Izglītības iestādi par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;
- 5.5. savlaicīgi, t.i., ja bērns neapmeklēs Izglītības iestādi, par to brīdināt pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekus pa tālruni \_\_\_\_\_ līdz plkst. 09.<sup>00</sup>;
- 5.6. nodrošināt, lai bērns, kurš apmeklē Izglītības iestādi, ir praktiski vesels;
- 5.7. nodrošināt, lai bērns uz Izglītības iestādi tiktu atvests gadalaikam piemērotā apģērbā, kā arī ,lai bērnam pietiekamā daudzumā būtu līdzīgi maiņas apģērbs;
- 5.8. nodrošināt, ka bērns apmeklēs Izglītības iestādi, izņemot:
- 5.8.1. bērns slimības dēļ neapmeklē iestādi ilgāk par trijām dienām, pēc bērna izveseļošanās jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli. Līdz 3 saslimšanas dienām mēnesī ir derīgs vecāku iesniegums;



- 5.8.2. vecāku atvaļinājuma laikā, pirms tam iesniedzot rakstisku vecāku iesniegumu, kurā norādīts laiks, kurā bērns iestādi neapmeklēs;
- 5.8.3. īpašos gadījumos, par kuriem rakstiski informē Izglītības iestādes vadītāju, izņemot 5-6 gadīgos bērnus, kuru apmācība, atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 20<sup>1</sup>. pantam, ir obligāta.
- 5.9. Vecākiem ir tiesības:
- 5.9.1. līdzdarboties Izglītības iestādes darbā;
- 5.9.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Izglītības iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 5.9.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 5.9.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 5.9.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 5.9.6. sniegt palīdzību Izglītības iestādes un teritorijas labiekārtošanā, labprātīgi izsakot savu vēlmi;
- 5.9.7. piedalīties un atbalstīt Izglītības iestādes organizētos pasākumus.

## 6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Parakstot līgumu, Vecāks apliecinā, ka līguma nosacījumi Vecākiem ir saprotami un pieņemami, ka Vecāks ir iepazīstināts ar Izglītības iestādes Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumiem. Vecāks apņemas tos ievērot.
- 6.2. Strīdus, kas pusēm varētu rasties saistībā ar šīs vienošanās izpildi puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Šis līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas, pēc tās abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža. Līgums noslēgts uz pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas laiku.
- 6.5. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens nodots izglītības iestādei, bet otrs - Vecākiem. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## Izglītības iestāde

\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Banka: AS „SEB banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV02UNLA0004011130510

\_\_\_\_\_ z.v.

/ \_\_\_\_\_ /

## Vecāki

personas kods \_\_\_\_\_

adrese \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VEIDLAPA

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.  
Nr.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRETENZIJA PAR PARĀDA PIEDZIŅU**  
**Raunas novada \_\_\_\_\_ pagastā**

Jūsu meita/dēls \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, laikā  
no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ ir apmeklējusi/is Raunas novada  
\_\_\_\_\_ pirmsskolas iestādi(turpmāk Izglītības iestāde).

Izskatot grāmatvedības dokumentus, konstatējams, ka uz \_\_\_\_\_ Jūs esat  
parādā Izglītības iestādei vecāku maksu EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
apmērā par meitu/dēlu \_\_\_\_\_ par periodu no \_\_\_\_\_  
līdz \_\_\_\_\_ (turpmāk Parāds).

Pamatojoties uz Civilprocesa likuma 1., 4., 6., 24., 26., un 127.panta pirmo daļu,  
Civillikuma 1587., 1779., 1785., 1811., 1838.un 1943. pantiem, Izglītības iestādei ir tiesības uzsākt  
parāda piespiedu piedziņu.

Informējam, ka savlaicīga parāda atmaksa atbrīvos Jūs no tiesāšanās, piespiedu piedziņas  
izdevumu samaksas.

Parāda summu Jūs varat samaksāt skaidrā naudā Raunas novada domes kasē Vidzemes  
iela 2, Raunas pagasts, Raunas novads, LV- 4131, Drustu pagasta pārvaldes kasē “Ošlejas”, Drustu  
pagasts, Raunas novads, LV-4132 vai ar pārskaitījumu (Raunas novada dome,  
Reģ.Nr.90000057973, PVN Reģ.Nr.LV90000057973, A/S SEB banka, kods UNLALV2X, konta  
Nr. LV02UNLA0004011130510).

Gadījumā, ja līdz pretenzijas saņemšanas brīdim parāda samaksu esat veicis, uzskatiet  
pretenziju par neesošu.

Direktors \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VEIDLAPA

**VIENOŠANĀS PAR PARĀDA PIEDZIŅU**

Raunas novada \_\_\_\_\_ pagastā 20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Reg.Nr.\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ pagastā, Raunas novadā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, kuras vārdā, saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu, rīkojas \_\_\_\_\_, un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „Vecāki”, savstarpēji vienojas un noslēdz šo vienošanos par sekojošo:

1. Bērna Vecāki atzīst savas parādsaistības pret Izglītības iestādi, kas izveidojies kā vecāku maksas parāds EUR \_\_\_\_\_ par bērna \_\_\_\_\_ ēdināšanu un uzturēšanos Izglītības iestādē laika posmā no \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .
2. Bērna Vecāki apņemas ieskaitīt Izglītības iestādes norādītā bankas norēķinu kontā šīs vienošanās 1.punktā norādīto parādu EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) apmērā šādā termiņā un apmērā:  
2.1.līdz \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
2.2.līdz \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
3. Strīdus, kas pusēm varētu rasties saistībā ar šīs vienošanās izpildi, puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesai atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Vienošanās ir spēkā ar tās abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
5. Šī vienošanās var tikt grozīta vai papildināta pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas, pēc tās abpusējas parakstīšanas, kļūst par šīs vienošanās neatņemamu savstādaļu.
6. Vienošanās sastādīta un parakstīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Izglītības iestādei, bet otrs bērna Vecākiem. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Izglītības iestāde**

Reg. Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Banka: AS „SEB banka”  
Bankas kods: UNLALV2X  
Konta Nr.: LV02UNLA0004011130510

**Vecāki**

personas kods \_\_\_\_\_  
adrese \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ z.v.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/