



RAUNAS NOVADA DOME

Reg. Nr. 90000057973

Vidzemes ielā – 2, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV – 4131.

Telefons: 64107343, E – pasts: novadadome@rauna.lv, mājas lapa: www.rauna.lv

Raunas novadā, Raunas pagastā

APSTIPRINĀTI

Raunas novada domes sēdē
2019. gada 27.februārī
(prot. Nr. 2.,11.§)

PRECIZĒTI

Ar Raunas novada domes
2019.gada 24.aprīļa sēdes lēmumu
(Prot.Nr.5, 4.3.§.)

PRECIZĒTI

28.05.2019

Grozījumi izdarīti ar:

Raunas novada domes 29.04.2020 saistošajiem noteikumiem Nr.85

Raunas novada domes 28.04.2021 saistošajiem noteikumiem Nr.97

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 74

“Par sociālās palīdzības pabalstiem Raunas novadā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro, ceturto un piekto daļu, pārejas noteikumu 37. un 39. punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2009. gada 17.jūnija noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu”
Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 29.04.2020 Saistošajiem noteikumiem Nr.85*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par sociālās palīdzības pabalstiem Raunas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka Raunas novada domes sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) sniegšanas un saņemšanas kārtību, pabalstu veidus, pabalstu apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **ģimene** – laulātie, bērni un/vai personas, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.2. **izdevumus apliecinošs dokuments** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai rēķina oriģināls vai internetbankas izdruka, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

2.3. **maznodrošināta ģimene (persona)** – ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona, kurai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un izsniegta par to noteikta parauga izziņa;

2.4. **trūcīga ģimene (persona)** – ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona, kurai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un ir izsniegta par to noteikta parauga izziņa;

2.5. **pabalsta pieprasītājs** – personas, kas tieši vai ar likumiskā pārstāvja palīdzību vēršas Raunas novada domes Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālajā dienestā) un lūdz sociālās palīdzības vai citu pabalstu;

2.6. **prasmju veicināšanas pasākumi** – darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumi;

2.7. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni; par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.

3. Sociālās palīdzības pabalsti:

3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

3.2. *izslēgts*;

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 28.04.2021 Saistošajiem noteikumiem Nr.97

3.3. pabalsts krīzes situācijā;

3.4. pabalsts mācību gada uzsākšanai;

3.5. atbalsts bezmaksas pusdienu nodrošināšanai;

3.6. pabalsts daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai.

4. Tiesības saņemt Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai (turpmāk – ģimene (persona)), kura dzīvesvietu deklarējusi Raunas novada administratīvajā teritorijā.

II. Pabalstu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

5. Lai saņemtu Saistošo noteikumu 3.punktā noteiktos pabalstus pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, uzrāda personu apliecināšu dokumentu. Elektroniski iesniedzamie iesniegumi noformējami ar drošu elektronisko parakstu.

6. Iesniegumā norāda pabalsta saņēmēja:

6.1. vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni, pa kuru ir sasniedzams;

6.2. deklarēto dzīvesvietu un faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas;

6.3. pieprasīto pabalstu;

6.4. vēlamu pabalsta saņemšanas veidu (skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu), ja pieprasītā pabalsta izmaksa atbilstoši Saistošajiem noteikumiem paredzēta skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu, un, ja vēlamais pabalsta saņemšanas veids ir ar pārskaitījumu, pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu;

6.5. citu informāciju, kas Saistošajos noteikumos noteikta pie attiecīgā pabalsta veida.

7. Iesniedzot Sociālajā dienestā Saistošo noteikumu 5.punktā minēto iesniegumu, pabalsta pieprasītājs un visi pilngadīgiem ģimenes locekļi dod atļauju par visiem ģimenes locekļiem iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, un veikt datu apstrādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas elektroniskajā sistēmā (SOPA).

8. Ja pieprasītais pabalsts tiek piešķirts trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai), bet pabalsta pieprasītājam nav noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, pabalsta pieprasītājs vienlaicīgi ar Saistošo noteikumu 5.punktā noteikto iesniegumu iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu ar bilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu.

9. Sociālais dienests divu nedēļu laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas no pabalsta pieprasītāja:

9.1. pārbauda iesniegumā norādītās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu), pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām, vai, ja tas nepieciešams, pieprasot pabalsta pieprasītājam ziņas apliecinošus dokumentus un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā, sastādot aktu par ģimenes (personas) apsekošanu dzīvesvietā; nepieciešamības gadījumā iegūst pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju lēmuma pieņemšanai; ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām;

9.2. veic pabalsta pieprasītāja un tā ģimenes locekļu datu apstrādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas elektroniskajā sistēmā (SOPA);

9.3. ja pieprasītais pabalsts tiek piešķirts trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai), veic pabalsta pieprasītāja un tā ģimenes locekļu ienākumu un materiālo resursu novērtējumu atbilstoši kārtībai, kas paredzēta normatīvajos aktos par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu;

9.4. ja pēc Sociālā dienesta izvērtējuma nepieciešams, nosaka pabalsta pieprasītāja un/vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības pienākumus savas materiālās un sociālās situācijas uzlabošanā, noslēdzot par to vienošanos.

9.5. pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu, ja ģimene (persona) atbilst normatīvajos aktos un šajos Saistošajos noteikumos noteiktajiem pabalsta saņemšanas nosacījumiem, vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas normatīvo aktu un šo noteikumu prasības.

10. Ja Sociālais dienests konstatē, ka iesniegtie dokumenti neatbilst Saistošo noteikumu 5.punktā noteiktajām prasībām vai lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildus informācija/dokumenti un lēmuma pieņemšanai nepieciešamā informācija Sociālajam dienestam nav pieejama pašvaldības vai valsts datu reģistros, Sociālais dienests par to informē iesniedzēju.

11. Iesnieguma iesniedzējs piecu darba dienu laikā pēc šo Saistošo noteikumu 10.punktā minētās informācijas saņemšanas iesniedz Sociālajam dienestam nepieciešamo informāciju/dokumentus lēmuma pieņemšanai.

12. Ja iesniedzējs Saistošo noteikumu 11.punktā noteiktajā laikā nav iesniedzis nepieciešamo informāciju/dokumentus, Sociālais dienests iesniegumu atzīst par neiesniegtu.

13. Raunas novada dome izmaksā Saistošajos noteikumos noteiktos pabalstus viena mēneša laikā no Sociālā dienesta lēmuma par attiecīgā pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas, ja Saistošajos noteikumos nav noteikts citādi.

14. Sociālā dienesta lēmumu par pabalsta piešķiršanu, atteikumu piešķirt pabalstu vai pabalsta izmaksas izbeigšanu persona var apstrīdēt Raunas novada domē lēmumā (administratīvais akts) norādītajā termiņā un kārtībā. Ja administratīvajā aktā nav norādīts kur un kādā termiņā to var apstrīdēt, tad to var apstrīdēt Raunas novada domē viena gada laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās dienas. Raunas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā administratīvajā aktā norādītajā termiņā un kārtībā. Ja administratīvajā aktā nav norādīts, kur un kādā termiņā to var pārsūdzēt, tad to var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā viena gada laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās dienas.

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

15. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu nodrošināšanai tiek piešķirts, ievērojot normatīvo aktu kārtību, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts, un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.

16. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu nodrošināšanai izmaksā personai skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.

IV. Izslēgta

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 28.04.2021 Saistošajiem noteikumiem Nr.97.

V. Pabalsts krīzes situācijā

23. Pabalsts krīzes situācijā ir materiāla vai cita veida palīdzība (turpmāk V.nodaļā – pabalsts), kuru, ņemot vērā stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu radīto zaudējumu sekas vai sociālajai rehabilitācijai un sociālās situācijas uzlabošanai nepieciešamos izdevumu (turpmāk – krīzes situācija), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, piešķir ģimenei (personai).

24. Pabalstu ir tiesības pieprasīt pamatvajadzību nodrošināšanai:

24.1. katastrofu gadījumos;

24.2. citos gadījumos no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu gadījumos, ja ģimene (persona) savas pamatvajadzības nespēj nodrošināt saviem spēkiem.

25. Pabalsta mērķis ir novērst vai mazināt krīzes situācijas izraisītās negatīvās sekas personas dzīvē, nodrošināt sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

26. Nosakot pabalsta apmēru, tiek ņemts vērā:

26.1. apstākļu radīto zaudējumu apmērs;

26.2. pabalsta pieprasītāja spējas apmierināt savas pamatvajadzības (ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība), izmantojot savā rīcībā esošos resursus.

27. Pabalsta apmērs tiek noteikts ne vairāk kā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā vienai personai kalendārā gada laikā, nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru.

28. Lai saņemtu pabalstu, Sociālajā dienestā jāiesniedz Saistošo noteikumu 5.punktā noteiktais iesniegums par pabalsta piešķiršanu, tam klāt pievienojot krīzes situāciju apliecinājošus dokumentus un dokumentus, kas pamato nepieciešamo līdzekļu apjomu pamatvajadzību nodrošināšanai.

29. Pabalsts netiek piešķirts:

29.1. ja konstatēts, ka krīzes situācija radusies ģimenes (personas) ļaunprātīgas darbības dēļ;

29.2. ja pabalsts pieprasīts vēlāk kā vienu mēnesi pēc krīzes situācijas iestāšanās.

30. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālais dienests ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu un informācijas saņemšanas dienas. Lēmumu apstiprina Raunas novada domes priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks.

31. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

31.¹ Krīzes pabalsts ārkārtējās situācijas laikā paredz sniegt atbalstu vienai personai jeb katram ģimenes loceklim 80,00 EUR (astoņdesmit *euro* 00 centi) apmērā pamatvajadzību nodrošināšanai laikā, kamēr visā valstī ir izsludināta ārkārtējā situācija sakarā ar Covid-19 izplatību un vienu mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām.

31.² Krīzes pabalstu ārkārtējās situācijas laikā ir tiesības pieprasīt, ja:

31.²1. ģimene (persona) atrodas vai ir atradusies karantīnā un tai nav iztikas līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai;

31.²2. ģimenei (personai) saistībā ar ārkārtējo situāciju nav ienākumu (persona ir bezalgas atvaļinājumā, personai ir piešķirts bezdarbnieka statuss, bet vēl nav saņemts bezdarbnieka pabalsts; pašnodarbinātas vai uz uzņēmuma līguma, vai uz cita veida līguma pamata nodarbinātas personas –

pakalpojuma sniedzēji, kas zaudējuši ienākumu avotu, atteikts dīkstāves pabalsts, valstī noteikto ierobežojumu dēļ nevar veikt darba pienākumus).

31.³ Ja ģimene (persona), kam ir tiesības uz Saistošo noteikumu 31.¹ punktā noteikto pabalstu, aprūpē bērnu līdz 18 gadu vecumam, izmaksājamā pabalsta apmērs tiek palielināts par EUR 50,00 (piecdesmit *euro* 00 centi) katram bērnam. Izmaksājamo krīzes pabalstu ārkārtējās situācijas laikā nepalielina vai samazina to par attiecīgo daļu par laikposmu, kad personai, kura saņem dīkstāves pabalstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir piešķirta piemaksa par apgādībā esošu bērnu.

31.⁴ Lai saņemtu Saistošo noteikumu 31.¹ punktā noteikto pabalstu, persona iesniedz Sociālajā dienestā argumentētu iesniegumu, un, ja iespējams, dokumentus, kuri apliecina krīzes situācijas faktu.

31.⁵ Saistošo noteikumu 31.¹ punktā noteikto pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā normatīvajos aktos noteikto izdevumu apmaksai ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 29.04.2020 Saistošajiem noteikumiem Nr.85.

VI. Pabalsts mācību gada uzsākšanai

32. Tiesības saņemt pabalstu mācību gada uzsākšanai (turpmāk VI.nodaļā – pabalsts) ir ģimenei (personai), kuru Sociālais dienests ir atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu un iesniedzis par to noteikta parauga izziņu, kā arī daudz bērnu ģimenei.

33. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 20,00 EUR (divdesmit *euro* 00 centi).

34. Pabalsts mācību līdzekļu un skolas piederumu iegādei tiek piešķirts par katru nepilngadīgu skolēnu, kurš apmeklē:

34.1. vispārējās izglītības iestādi (sākumskola, pamatskola, vidusskola, ģimnāzija);

34.2. arodizglītības iestādi (arodskola, arodģimnāzija, arodvidusskola);

34.3. vidējās profesionālās izglītības iestādi (proftehniskās vidusskolas, tehnikumi).

35. Lai saņemtu pabalstu, Sociālajā dienestā jāiesniedz Saistošo noteikumu 5.punktā noteiktais iesniegums par pabalsta piešķiršanu, norādot to mācību iestādi (klasi, kursu), kurā skolēns mācīsies.

36. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

VII. Atbalsts bezmaksas pusdienu nodrošināšanai

37. Atbalsts bezmaksas pusdienām (turpmāk VII.nodaļā – atbalsts) tiek piešķirts ģimenei (personai), kuru Sociālais dienests atzinis par trūcīgu, un kuras bērni apmeklē Raunas novada pirmsskolas izglītības iestādes.

38. Atbalstu piešķir tikai uz trūcīgas ģimenes (personas) statusa laiku.

39. Atbalsts tiek piešķirts par katru nepilngadīgu bērnu, kurš apmeklē Raunas novada pirmsskolas izglītības iestādi.

40. Lai saņemtu atbalstu, Sociālajā dienestā jāiesniedz Saistošo noteikumu 5.punktā noteiktais iesniegums, norādot pirmsskolas izglītības iestādi, kuru bērns apmeklē.

41. Lēmums par atbalsta piešķiršanu tiek pieņemts piecu darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu un informācijas saņemšanas dienas.

42. Atbalsts netiek izmaksāts pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pāskaitījumu. Informāciju par atbalsta piešķiršanu Sociālais dienests sniedz pirmsskolas izglītības iestādei.

VIII. Pabalsts daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai

43. Tiesības saņemt pabalstu daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai (turpmāk VIII.nodaļā – pabalsts) ir ģimenei (personai), kuru Sociālais dienests atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu.

44. Pabalsts ir:

44.1. pabalsts medicīnisko pakalpojumu daļējai apmaksai;

44.2. pabalsts zobu ārstēšanas izdevumu daļējai apmaksai pilngadību sasniegušām personām;

44.3. pabalsts optisko brīļu iegādes izdevumu daļējai segšanai;

44.4. pabalsts zobu protezēšanas izdevumu daļējai apmaksai;

44.5. pabalsts medikamentu iegādes daļējai apmaksai.

45. Pabalsts tiek piešķirts tikai uz trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusa laiku.

46. Saistošo noteikumu 44. apakšpunktā minētos pabalstus nepiešķir ģimenei (personai), kurai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir piešķirts tāds statuss, kam ir tiesības uz pilnu atbrīvojumu no pacienta iemaksas.

47. Pabalstu piešķir 50 % apmērā no izlietotās summas par medicīniskajiem izdevumiem, bet nepārsniedzot 100,00 EUR (viens simts *euro* 00 centi) vienai personai kalendārā gada laikā.

48. Lai saņemtu pabalstu, Sociālajā dienstā jāiesniedz Saistošo noteikumu 5.punktā noteiktais iesniegums par pabalsta piešķiršanu un medicīnisko izdevumu apliecinošu dokumentu kopijas, kas nav vecāki par trijiem mēnešiem.

49. Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts ne vēlāk kā divu nedēļu laikā, kad Sociālajā dienstā izvērtēšanai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

50. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

XIV. Noslēguma jautājumi

60. Ar šo Saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Raunas novada domes 2012.gada 24.oktobra saistošie noteikumi Nr.29 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Raunas novadā"(Prot.Nr. 10, 6.§).

61. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Raunas novada domes bezmaksas informatīvajā izdevumā "Raunas novada vēstis".

62. Saistošo noteikumu 31.¹, 31.², 31.³, 31.⁴ un 31.⁵ punkts ir spēkā laikā, kad valstī, valsts daļā vai administratīvās teritorijas daļā ir izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai ir noteikti pārvietošanās ierobežojumi.

Grozījumi izdarīti ar Raunas novada domes 29.04.2020 Saistošajiem noteikumiem Nr.85.